

**Отчет  
об исполнении плана работы, по противодействию коррупции за 2024**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Информация о реализации мероприятия
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение</b>				
1.1	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Февраль 2024	Директор	Ссылка <u>Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции</u>
1.2	Соблюдение Театром Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 N 29 (ред. от 10.07.2020)	Постоянно	Директор	Выполнено: заключения договоров с бывшими муниципальными служащими в указанный период не поступало
1.3	Актуализация наполнения разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов муниципальных организаций, размещение на стендах организации материалов антикоррупционной тематики, регламентов предоставления муниципальных услуг	Апрель 2024	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено в полном объеме
1.4	Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в Театре	Октябрь 2024	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено <u>Антикоррупционное просвещение</u>
1.5	Доведение до сведения членов коллектива инструктивно-методических рекомендаций по	март 2024	Директор	Выполнено, производственное собрание, апрель

	организации антикоррупционной работы в Театре.			2024
1.6	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях коллектива	Согласно плану работы	Директор	Производственное собрание, апрель 2024
1.7	Информирование зрителей, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	Информация на стенде в кассовом зале театра
1.8	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	Информация на сайте по ссылке <u>Методические материалы Антикоррупционного просвещения</u>
1.9	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено и зафиксирована в Протоколах № 1 от 24.01.2024, № 2 от 25.12.2024
1.10	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Декабрь 2024	Директор	Выполнено
1.11	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Сентябрь 2024	Специалист по персоналу	Выполнено, пересмотр инструкций в период 2024
<b>2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности Театра, укрепление его связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>				
2.1.	Ознакомление сотрудников с Уставом театра, Правилами	Постоянно	Директор, руководители	Выполнено при заключении

	внутреннего распорядка		структурных подразделений	трудовых договоров
2.2	Размещение на сайте Театра информации о деятельности учреждения в данном направлении	Постоянно	Директор, ответственный за работу с сайтом	<u>Противодействие коррупции</u>   <u>Красногурьинский театр кукол</u>
2.3	Работа с жалобами и заявлениями граждан.	По мере поступления	Директор	Не поступали
2.4	Консультирование сотрудников по правовым вопросам трудовой деятельности	В течение года	Специалист по персоналу	Выполнено при обращении
2.5	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления услуг	1 раз в квартал	Главный администратор	Ежемесячно, октябрь - декабрь 2024
2.6	Соблюдение требований законодательства во время продажи-возврата билетов	Постоянно	Главный администратор, главный бухгалтер, кассир билетный	Выполнено, соблюдено
2.7	Осуществление контроля за целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Выполнено: постоянное осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», нарушений не выявлено
2.8	Анализ работы по антикоррупционной деятельности	Декабрь	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	Протокол от 25.12.2024 № 2
2.9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Театра	По мере выявления фактов	Директор	Выполнено, фактов не выявлено
2.10	Организация "телефона доверия"	В течение года	Директор	<u>Противодействие коррупции</u>   <u>Красногурьинский театр кукол</u>
<b>3. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению,</b>				

<b>пропаганде с коллективом, зрителями, общественностью</b>				
3.1	Актуализация информационного стенда «Коррупции – нет!»	В течение 2024	Заместитель директора по общим вопросам	Выполнено в полном объеме
3.2	Проведение тематических бесед, встреч с представителями правоохранительных органов, производственных собраний, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения сотрудников	В течение года	Директор, Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	Производственное собрание, апрель 2024
<b>4. Проведение мероприятий с сотрудниками, направленными на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>				
4.1	Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у зрителей и сотрудников	Апрель 2024	Главный администратор	Выполнено, производственное собрание, апрель 2024
4.2	Разъяснения работникам о наличии в организации журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и порядка обращений о склонении к коррупционным правонарушениям	Ежеквартально	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	Производственное собрание, апрель 2024
4.3	Ознакомление под подпись сотрудников Театра с локальными документами организации антикоррупционной тематики, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения	Ежеквартально	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено, при заключении трудовых договоров

Директор



Л.С.Мокрушина