

Утверждено приказом
от «29» декабря 2023 г. № 138-о
Директор
МАУК ГО Краснотурьинск
«Краснотурьинский театр кукол»



Л.С. Мокрушина

**Положение о платных услугах (работах)
муниципального автономного учреждения культуры городского округа
Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах муниципального автономного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнению работ за плату) в муниципальном автономном учреждении культуры городского округа Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол» (далее – Учреждение, Театр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МАУК ГО Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых МАУК ГО Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.4. Целью Учреждения при оказании платных услуг является:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве;
- развитие театра как вида искусства и социального института;

- улучшения качества услуг;
- повышение эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- укрепление материально-технической базы и т.п.

Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.5. Целью деятельности учреждения является формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве, развитие театра как вида искусства и социального института, сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, являющихся национальным достоянием российской культуры, сохранение лучших традиций русского репертуарного театра, создание и показ высокохудожественных спектаклей, других публичных представлений, пополнение репертуара театра лучшими образцами русской и зарубежной классики, пропаганда достижений театральной культуры в России и за рубежом, сотрудничество между российскими и зарубежными театрами.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
Исполнитель услуги – МАУК ГО Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол».
Потребитель услуги, заказчик - физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

Платные услуги - услуги оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату, указанные в п.3.1, (сверх выполнения муниципального задания) и п.3.2, настоящего Положения.

Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

2.2. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через официальный сайт Учреждения или непосредственно от Учреждения.

2.3. С Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, потребитель услуги может ознакомиться по телефону или непосредственно в Учреждении.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в ущерб выполнению муниципального задания и иных задач в рамках уставной деятельности, возложенных на Учреждение.

Учреждение осуществляет иную приносящую доход деятельность и оказывает платные услуги, указанные в Перечне платных услуг, по ценам, установленным в Прейскуранте цен.

3. Сведения о деятельности учреждения

3.1. Основные виды деятельности:

- формирование и удовлетворение духовных потребностей зрителей в сценическом искусстве;
- создание произведений театрального искусства в целях сохранения и развития мировых и национальных культурных ценностей;
- пропаганда лучших достижений театрального искусства;
- создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры;
- показ спектаклей, других публичных представлений, которые осуществляются через показ спектаклей, других публичных представлений на стационаре и на выездных площадках;
- создание спектаклей, других публичных представлений;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

3.2. Иные виды деятельности:

- организация и проведение гастролей, учебно-методических мероприятий: семинары, конкурсы, конференции, мастер-классы, кружки, лекции, выставки, совещания и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, вечера отдыха, праздничные и игровые программы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии и пр. в сфере ведения Театра и реализация билетов на указанные мероприятия;
- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими физическими и юридическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- предоставление сценической площадки другим организациям для проведения совместных зрелищно – развлекательных, культурно-досуговых мероприятий в сфере культуры;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- изготовление по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Театра;
- осуществление учебно-педагогической и лекционно-консультативной деятельности, связанной с подготовкой и повышением квалификации театральных работников любительских театров, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- предоставление права юридическим и физическим лицам использования на договорной основе в рекламных и иных целях символики Театра (официальное и другие наименования, эмблема, товарный знак и пр.);
- подготовка, тиражирование и реализация печатной, книжной, сувенирной, информационно – справочной продукции, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра на различных видах носителей, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами записи фонограмм на различные носители в сфере деятельности Театра при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж предметов искусства и прочих предметов в сфере деятельности Театра;
- организация оказания услуг общественного питания для зрителей, работников Театра и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Театра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами ремонта и реставрации декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и других принадлежностей художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и других принадлежностей;
- реализация продукции, приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности, сопутствующих товаров и услуг, соответствующих предмету и целям деятельности Театра;
- осуществление деятельности по сбору спонсорских и благотворительных средств;
- предоставление рекламных услуг в сфере деятельности Театра.

3.3. Театр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе или внесены в Устав в виде дополнений.

3.4. Право Театра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Театра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Театр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.6. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Театра.

3.7. Перечисленные услуги (работы) в п. 3.1. осуществляются как на платной, так и на бесплатной основе.

4. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги

4.1. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчика.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

4.1.1. составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например, поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;

- суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например, информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;

- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);

- таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (уступкой) имущественных прав правообладателя;

- суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемых работникам Учреждения;

- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;

- суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;

- суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором муниципальным контрактом об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы).

4.1.2. составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

4.2. Уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является бухгалтерия Учреждения.

4.3. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем Учреждения.

3.4. На основании расчетных документов руководитель Учреждения утверждает приказ о ценах на платные услуги (работы).

В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (работы) расчетные документы передаются на хранение в бухгалтерию.

В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения приказа о ценах на услуги (работы) размещается на информационном стенде и на сайте <http://krasnoturinsk-teatr.ru/>

4.5. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы) расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

Стоимость услуг, перечисленных в п.3.2., определяется в индивидуальном порядке.

Размер арендной платы за пользование недвижимого имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, определяется на основе расчета стоимости арендной платы в соответствии с решением Думы городского округа Краснотурьинск.

Арендатор обязуется возмещать Учреждению расходы по оплате коммунальных услуг и хозяйственных расходов, на основании расчета стоимости, являющейся неотъемлемой частью договора.

4.6. На основании обращений заказчиков при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные

документы, Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в Перечень услуг (работ) и (или) приказ о ценах на услуги (работы).

Изменения в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

5. Условия и порядок предоставления платных услуг

5.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем или их законным представителем. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у Потребителя.

5.2. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

5.3. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности, предусмотренный законодательством РФ.

5.4. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а так же в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

5.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

5.8. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- расторжения Договора, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

5.9. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.10. Для оказания платных услуг Учреждение обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей услуг;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать план финансово-хозяйственной деятельности в установленном законодательством РФ порядке;
- при необходимости издать дополнительные распорядительные акты, приказы для организации и проведения платных услуг, предусматривающие виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

5.11. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

5.12. Получатели услуг Учреждения имеют право:

- право свободного выбора оказываемых Учреждением платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;
- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Учреждением услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Учреждения, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим положением;
- на получение платных услуг в области театрального искусства, а также дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, надлежащего качества.

5.13. Получатели услуг Учреждения обязаны:

- направить в адрес Учреждения надлежащим образом оформленные документы: заявку на оказание услуг и другие, необходимые для оказания Учреждением услуг документы;
- после рассмотрения поданных заявок и документов, согласования сроков и стоимости оказываемых услуг оформить надлежащим образом Договор на оказание услуг и произвести оплату оказываемых Учреждением услуг в соответствии с его условиями и дополнительными соглашениями к нему;
- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Учреждения, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Учреждения;
- при проведении мероприятия в здании Учреждения не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Вход зрителям запрещен», «Служебное помещение», «Только для персонала» и другими предупреждающими надписями, не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования;
- при проведении мероприятия в здании Учреждения в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости

оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации Учреждения.

5.14. Предоставление получателям услуг Учреждения необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Учреждением услуг и формах их предоставления, о режиме работы Учреждения, существенных изменениях в его деятельности, о репертуаре Учреждения, тематике спектаклей и представлений, осуществляется непосредственно в Учреждении, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на Интернет-сайте Театра и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

5.15. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- на сайте <http://krasnoturinsk-teatr.ru/>;
- в социальных сетях и мессенджерах: Вконтакте (<https://vk.com/public163207872>) и Телеграмм (Краснотурьинский театр кукол);
- в помещениях по адресу: Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, дом 86А;
- на афишных стендах на территории Учреждения.

5.16. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является главный администратор, контактный телефон 8(34384) 6-01-42 доб. 209, режим работы: вторник–пятница с 08.00 до 17.00, воскресенье с 09.00 до 14.00.

5.17. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- контактные данные Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;
- цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- информация о правилах продажи услуг и работ;
- информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение исходя из характера работы (услуги);
- информация об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 5.17. настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

5.18. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами в объемах и сроки, определенных соответствующими запросами.

5.19. Обращения получателей услуг Учреждения могут поступать по информационным системам общего пользования. Направленные в адрес театра обращения получателей услуг Учреждения по оказанию платных услуг и надлежащим образом оформленные документы подлежат рассмотрению Администрацией Учреждения в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. При возникновении необходимости заключения договоров со сторонними организациями и гражданами, согласований действий Учреждения с контролирующими органами для оказания платных услуг по поданной получателем услуг Учреждения заявке срок рассмотрения обращений может продлеваться, о чем получатель услуги Учреждения уведомляется надлежащим образом. После рассмотрения поданных обращений и документов информация о принятом Учреждением решении по конкретному обращению получателя услуг Учреждения направляется на его почтовый адрес. При принятии положительного решения об оказании платных услуг, согласовании сроков и стоимости оказываемых услуг стороны заключают договор на оказание услуг (выполнение работ).

5.20. Ответственным должностным лицом Учреждения за подготовку и сопровождение договоров, рассмотрение претензий об их (не)заключении является главный администратор, контактный телефон 8 (34384) 6-01-42 доб. 209.

5.21. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляются бухгалтерией Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его

применению», Учетной политикой Учреждения, Положением о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности МАУК ГО Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол», планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждения и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.