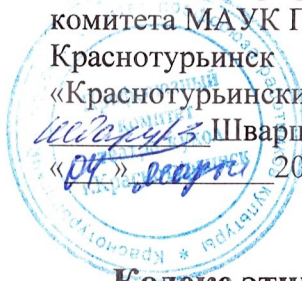


Согласовано
председатель профсоюзного
комитета МАУК ГО
Красноурьинск
«Красноурьинский театр кукол»
Шварц К.З.
«04» августа 2016 г.



Утверждаю
директор МАУК ГО
Красноурьинск
«Красноурьинский театр
кукол»
Мокрушина Л.С.
«04» августа 2016 г.

Кодекс этики служебного поведения работников муниципального автономного учреждения культуры городского округа Красноурьинск «Красноурьинский театр кукол»

I. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения культуры городского округа Красноурьинск «Красноурьинский театр кукол» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального автономного учреждения культуры городского округа Красноурьинск «Красноурьинский театр кукол» (далее - работники) при реализации основных направлений государственной, муниципальной политики в сфере культуры, искусства, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

1.3 Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников муниципального автономного учреждения культуры городского округа Красноурьинск «Красноурьинский театр кукол» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение ими единых норм поведения.

1.4 Работник муниципального автономного учреждения культуры городского округа Красноурьинск «Красноурьинский театр кукол» (далее – Театр) обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной и профессиональной деятельности и принимать все меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.5 Положения настоящего Кодекса обязательны для Работников Театра, являются составной частью их должностных обязанностей и призваны

повысить эффективность выполнения Работниками Театра своих должностных обязанностей.

1.6 Знание и соблюдение работниками Театра положений настоящего Кодекса являются одними из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

2.1 Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

2.1.1 профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

2.1.2 Кодекс профессиональной этики Работников Театра - это свод норм одобряющего поведения для работников МАУК ГО Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол»;

2.1.3 коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2.1.4 материальная выгода - приобретение, которое может быть получено Работником Театра, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

2.1.5 личная выгода - заинтересованность Работника Театра, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

2.1.6 конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью Работника Театра в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

2.1.7 конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна Работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3 Основные принципы, этические ценности работников МАУК ГО Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол»

3.1 Деятельность работника учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм.

3.2 Работник Театра:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- способствует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

3.3 Профессиональные ценности Работника Театра включают:

- сохранение традиций и развитие искусства;
- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;
- профессиональную и коммуникативную компетентность;
- глубокое осознание, строгое выполнение законов этики и дисциплины;

- способствует формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризация;
- при осуществлении своих обязанностей четкое руководство действующим федеральным и областным законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия;

3.4 В профессиональные ценности Работника Театра также входят:

- ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
- ценности, связанные с потребностью в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности работника учреждения, достижение профессионализма в деятельности.

4. Этические правила служебного поведения работников МАУК ГО Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол»

4.1 В служебном поведении Работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2 В служебном поведении Работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения в помещениях Театра.

4.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4 Работникам Театра рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5 Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий профессиональной деятельности и формата служебного мероприятия нацелен на формирование уважительного отношения граждан к Работникам Театра и должен соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.6 В работе недопустимо руководствоваться своими личными симпатиями и антипатиями, следует всегда соблюдать объективность, не обсуждать своих коллег или подчиненных в присутствии других лиц.

4.7 Работники Театра должны избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как неподобающее поведение.

4.8 Работники Театра обязаны следовать политике и методам учреждения, в котором они работают. Однако, они могут должным образом реагировать на действия, которые наносят вред Театру, профессии или затрагивают вопросы профессиональной этики.

4.9 Работник Театра стремится заслужить свою деловую репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегает к нечестным приемам соперничества.

4.10 Работники Театра должны сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе работы.

4.11 Конфиденциальность не соблюдается при выполнении обязанности по закону помогать полиции или другим соответствующим органам власти.

4.12 Хотя Работники Театра имеют право на определённую степень личной независимости, им следует осознавать, что никакое частное дело или профессиональный интерес не могут быть полностью отделены от учреждения, где они работают.

4.13 Работник Театра обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

4.13.1 добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на него задач;

4.13.2 соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

4.13.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

4.13.4 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.13.4 исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.13.5 быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

4.13.6 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.13.7 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов исполнительной власти и их руководителей;

4.13.8 создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4.13.9 не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

4.13.10 придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением учреждением муниципальных услуг этических норм, поддерживать порядок на рабочем месте.

4.13.11 выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

4.13.12 соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

4.13.13 Работники Театра не должны принимать подарки, займы или персональные знаки расположения, которые могут быть преподнесены им в связи с их служебными обязанностями (за исключением цветов, преподнесенных зрителями). Иногда профессиональная вежливость может включать преподнесение и получение подарков, однако, это всегда должно совершаться от имени учреждения.

4.13.14 Хотя Работники Театра имеют право на определенную личную независимость, должны знать, что никакое частное дело или профессиональный интерес не могут быть полностью отделены от учреждения, в котором они работают. Они не должны выполнять другую оплачиваемую работу или принимать поручения со стороны, которые находятся в противоречии с интересами Театра или могут быть расценены таковыми.

4.13.15 В случае какого-либо другого конфликта интересов между отдельным лицом и Театром интересы театра должны превалировать.

4.13.16 уведомлять руководство Театра, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.13.17 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

4.13.18 соблюдать установленные в Театре правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

4.13.19 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Театра;

4.13.20 Работникам Театра, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Театре благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.13.21 Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции.

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.14 Работник учреждения не имеет права:

4.14.1 злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

4.14.2 во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

4.15 В служебном поведении Работник Театра воздерживается от:

4.15.1 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.15.2 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.15.3 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Конфликт интересов

5.1 В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждении работник Театра обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводить до сведения директора информацию о любом возможном конфликте интересов.

6. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

6.1 Осуществляя свои должностные полномочия, Работник Театра должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

6.2 Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, Работникам Театра запрещается:

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждения в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

7. Обращение со служебной информацией

7.1 С учетом основных положений Федерального "закона" от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального "закона" от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Театра работник учреждения может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

7.2 Работник Театра при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Работник Театра не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

8. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

8.1 Нарушение Работниками Театра положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАУК ГО Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол» и урегулированию конфликта интересов.

8.2 Соблюдение Работниками Театра положений настоящего Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.