

Положение об официальном сайте муниципального автономного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального автономного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства культуры РФ и другими нормативными актами российского законодательства.

1.2. Положение определяет статус, цели, задачи, порядок функционирования и пополнения, требования к предоставляемым материалам официального сайта муниципального автономного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Краснотурьинский театр кукол» (далее – Театр).

1.3. Сайт Театра - это сайт, отражающий основную информацию о жизни и деятельности Театра, доступный всем пользователям сети Интернет на русском языке.

1.4. Сайт Театра имеет адрес: <http://krasnoturinsk-teatr.ru>.

1.5. Положение разработано в целях организационно-технической поддержки сайта, его оперативному обновлению и пополнению.

1.6. Под информационными ресурсами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся в результате деятельности Театра, в том числе электронные ресурсы, а также информация, получаемая на законных основаниях из других информационных источников.

1.7. Положение устанавливает также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения.

1. Статус сайта

2.1. Сайт является информационным ресурсом Театра в сети Интернет; выполняет представительскую, организационную и информационную функцию.

- 2.2. Сайт создан с целью повышения информационной открытости деятельности Театра и реализации прав, граждан на доступ к информации в электронном виде.
- 2.3. Сайт обеспечивает бесплатный и неограниченный доступ пользователей к размещаемой информации.
- 2.4. Сайт не содержит конфиденциальной информации, а также материалов экстремистского, террористического, порнографического характера.
- 2.5. При использовании, цитировании и перепечатке материалов сайта обязательным требованием является ссылка на него.
- 2.6. Принципами организации сайта являются привлечение всех структурных подразделений Театра к его наполнению и обновлению, актуальность и оперативность размещения информации.

2. Цели и задачи сайта

3.1. Цели:

- 3.1.1. Удовлетворение информационных потребностей и реализация конституционных прав пользователей на получение информации.
- 3.1.2. Использование возможностей сайта для пропаганды лучших достижений театрального искусства, формирования и удовлетворения духовных потребностей зрителей в сценическом искусстве.
- 3.1.3. Продвижение и реклама деятельности Театра в сети Интернет, социальных сетях; привлечение новых пользователей.
- 3.1.4. Формирование положительного имиджа Театра.

3.2. Задачи:

- 3.2.1. Своевременное размещение и обновление информационных ресурсов для обеспечения свободного доступа к ним пользователей;
- 3.2.2. Размещение на сайте публикаций (являющихся служебными материалами Театра) исторического, театрального, общекультурного характера.
- 3.2.3. Оперативное информирование пользователей о мероприятиях и событиях, происходящих в театральной жизни городского округа Краснотурьинск.

3. Структура сайта

- 4.1. Сайт Театра имеет многоуровневую, иерархическую структуру, с большим числом перекрестных ссылок и удобной, постоянно совершенствующейся системой навигации.
- 4.2. В структуре сайта выделяются основные разделы и подразделы, отражающие деятельность театра: Афиша, О театре, Артисты, Репертуар, Новости, Контакты.
- 4.3. В разделе «Афиша» расположен репертуарный план на текущий месяц.
- 4.4. В разделе «О театре» представлена общая информация о Театре, а также контактная информация, историческая справка, данные об учредителе и

учредительные документы Театра, данные об администрации Театра информация о проектах Театра, фестивалях, представлены характеристики сцены и план зала, а также информация для зрителей (режим работы кассы, анкета для проведения мониторинга независимой оценки работы Театра, Правила продажи, возврата билетов и посещения спектаклей Театра, перечень оказываемых услуг и тарифы на них).

4.5. В разделе «Артисты» представлена труппа Театра.

4.6. В разделе «Репертуар» представлены спектакли для различной возрастной категории согласно классификации Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 и рекомендуемом возрасте:

- возрастная категория 0+ (рекомендации для просмотра детьми с 1 года, с 3 лет, с 4 лет, с 5 лет);

- возрастная категория 6+ (рекомендации для просмотра детьми с 6 лет и с 10 лет);

- возрастная категория 12+ (рекомендации для просмотра детьми с 12 лет и с 14 лет);

- возрастная категория 16+ (рекомендации для просмотра подросткам с 16 лет и взрослым).

4.7. В разделе «Новости» представлена актуальная информация о жизни и деятельности Театра в настоящее время.

4.8. В разделе «Контакты» - адрес Театра, телефоны, адрес электронной почты, а также:

- сервисные ссылки для обратной связи с пользователем (карта сайта, отправка заполненных анкет);
- ссылки на сайты: Министерство культуры РФ, Министерство культуры Свердловской области, Российское Авторское Общество, Союз театральных деятелей РФ, СТД Свердловское отделение, Дом актера, Единый портал государственных и муниципальных услуг.
- счетчик посещений (для анализа эффективности работы сайта).

5. Организация, функционирование и развитие сайта

5.1. Выработку информационной политики сайта и контроль информации на его страницах осуществляет руководитель литературно-драматургической части и художественный совет Театра.

5.2. Функционирование, развитие сайта, открытие новых рубрик, закрытие рубрик или подразделов сайта, уточнение или изменение наименований рубрик сайта осуществляет руководитель литературно-драматургической части и по согласованию с директором Театра.

5.3. Технологическую поддержку функционирования сайта осуществляет сторонний Исполнитель - URALSTUDIO (по договору). Исполнитель несёт ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет, обеспечивает защиту информации, размещенной на сайте, а также ведет непосредственный контроль работы сайта.

5.4. Руководители структурных подразделений Театра при необходимости осуществляют подготовку и своевременное предоставление информации администратору для размещения на сайте.

5.5. Руководители структурных подразделений Театра и иные лица, предоставляющие информацию к публикации на сайте, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

5.6. Информационные материалы предоставляются к публикации на бумажном носителе или в электронном варианте в формате DOC (Microsoft Word) с указанием сроков снятия информации с сайта или ее обновления.

5.7. До 20 числа текущего месяца формируется, утверждается директором и выставляется репертуарный план Театра на следующий месяц.

5.8. Периодичность заполнения сайта 1 раз в 10 дней или по мере необходимости.

5.9. Информационное наполнение сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора Театра.

5.10. Информация, размещаемая на сайте Театра, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

6. Права и обязанности администратора сайта

6.1. Администратор сайта имеет право:

6.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников Театра информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2. администратор сайта обязан:

6.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте.

6.2.2. Своевременно сообщать работникам Театра, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

6.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет руководитель соответствующего подразделения и администратор сайта.

7.2. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении представляемой информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, нарушении функционирования.

7.3. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

7.4. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством российской Федерации.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Театра.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Театра.