

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
«КРАСНОТУРЬИНСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ»
ОГРН 1036600970746 ИНН 6617001284 КПП 661701001
624441, Россия, Свердловская область, г.Красноурьинск, ул.Ленина, 86А
Тел. 8 (34384) 3-16-92

ПРИКАЗ

от 30.12.2021

№ 110-о


**О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского
и налогового учета**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020), Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н (ред. от 30.10.2020), Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина РФ от 30.12.2017 №274н


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2020 года «91-о, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Дюльдину И.С.

Директор



Л.С.Мокрушина

С приказом ознакомлена: 30.12.2021  И.С.Дюльдина

1. В разделе I «Организационный раздел»:

1.1. Пункт 1.9. дополнить следующим абзацем:

«Журналы формируются ежемесячно. К журналам прилагаются первичные учетные документы»

1.2. Пункт 1.17. после слов «После окончания режима удаленной работы» дополнить словами:

«первичные документы»

1.3. Добавить пункт 1.18:

«При заполнении табеля учета использования рабочего времени по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» применяются следующие условные обозначения:

| Наименование показателя | Код | |
|--|-----------|----------|
| | буквенный | цифровой |
| Продолжительность работы в дневное время | Я | 01 |
| Продолжительность работы в ночное время | Н | 02 |
| Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни | РВ | 03 |
| Продолжительность сверхурочной работы | С | 04 |
| Продолжительность работы вахтовым методом | ВМ | 05 |
| Служебная командировка | К | 06 |
| Повышение квалификации с отрывом от работы | ПК | 07 |
| Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности | ПМ | 08 |
| Ежегодный основной оплачиваемый отпуск | ОТ | 09 |
| Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск | ОД | 10 |
| Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением | У | 11 |
| Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы | УВ | 12 |

| | | |
|---|----|----|
| Дополнительный отпуск в связи с обучением без сохранения заработной платы | УД | 13 |
| Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка) | Р | 14 |
| Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | ОЖ | 15 |
| Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по разрешению работодателя | ДО | 16 |
| Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации | ОЗ | 17 |
| Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы | ДБ | 18 |
| Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом "Т") с назначением пособия согласно законодательству | Б | 19 |
| Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством | Т | 20 |
| Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством | ЛЧ | 21 |
| Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе | ПВ | 22 |
| Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству | Г | 23 |
| Прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение времени, установленного законодательством) | ПР | 24 |
| Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством | НС | 25 |
| Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни | В | 26 |
| Дополнительные выходные дни (оплачиваемые) | ОВ | 27 |
| Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы) | НВ | 28 |
| Забастовка (при условиях и в порядке, предусмотренных законом) | ЗБ | 29 |
| Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) | НН | 30 |
| Время простоя по вине работодателя | РП | 31 |
| Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника | НП | 32 |
| Время простоя по вине работника | ВП | 33 |
| Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством | НО | 34 |
| Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы | НБ | 35 |

| | | |
|--|----|----|
| Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы | НЗ | 36 |
| Нерабочие дни с сохранением заработной платы | ОН | 37 |

2. В разделе II «Методический раздел»:

2.1. Пункт 2.1. после слов «Инвентарные номера на движимом имуществе наносятся несмываемой краской» дополнить словами:

«или путем прикрепления специальной наклейки»

2.2. Пункт 2.5. дополнить следующим абзацем:

«Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы»

2.3. Пункт 2.13. изложить в новой редакции:

«Списание призовой и сувенирной продукции стоимостью до 500 рублей производить без оформления ведомости на выдачу подарков (призов)».

3. Приложение №2 по документу «Товарный отчет за месяц» в графе «Ответственные» слово «Буфетчик» заменить на:

«Бармен»

4. Приложение №4 дополнить пунктами:

4.1. Пункт 15. Отчет о продаже билетов (в случае использования ККТ, поддерживающей процесс создания электронного входного билета)

4.2. Пункт 16. Отчет о продаже билетов (в случае использования ККТ, не поддерживающей процесс создания электронного входного билета)

4.3. Пункт 17. Отчет о продаже товаров

4.4. Пункт 18. Отчет о продаже услуг

Муниципальное автономное учреждение культуры ГО Краснотурьинск
«Краснотурьинский театр кукол»

Отчет о продаже билетов №
за «___» _____ 20__ г.

от кассира _____

| № | Наименование операции | Движение билетов через on-line кассу | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-------------|--------------------|-------------|--------|-------------|
| | | Продано билетов | | Возвращено билетов | | Итого | |
| | | Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
| 1 | Билеты, проданные через кассу АТОЛ -25 | | | | | | |
| 2 | Билеты, проданные через Quick Tickets | | | | | | |
| 3 | ИТОГО проданных билетов | | | | | | |

Подпись лица,
предоставляющего отчет _____

Отчет проверил
и принял

_____ (должность)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Утверждаю: Директор
Ф.И.О. _____

Дневной отчёт №
за _____

| Билеты, реализованные сотрудниками, по наличному расчёту* | | | | | | | |
|---|-------|------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|
| Мероприятие | Серия | Продано | | | Возврат | | |
| | | Диапазон номеров | Кол-во, шт. | Сумма, руб. | Диапазон номеров | Кол-во, шт. | Сумма, руб. |
| | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | |

| Билеты, реализованные сотрудниками, по безналичному расчёту* | | | | | | | |
|--|-------|------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|
| Мероприятие | Серия | Продано | | | Возврат | | |
| | | Диапазон номеров | Кол-во, шт. | Сумма, руб. | Диапазон номеров | Кол-во, шт. | Сумма, руб. |
| | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | |

| Билеты, реализованные через Quick Tickets* | | | | | | | |
|--|-------|------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|
| Мероприятие | Серия | Продано | | | Возврат | | |
| | | Диапазон номеров | Кол-во, шт. | Сумма, руб. | Диапазон номеров | Кол-во, шт. | Сумма, руб. |
| | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | |

* при наличии

В кассу выручку по отчету оприходовал в сумме _____ руб. ____ коп.

Кассир _____ /

Бухгалтер _____ /

Главный бухгалтер _____ /

Муниципальное автономное учреждение культуры ГО Краснотурьинск
«Краснотурьинский театр кукол»

Отчет о продаже билетов №
за «___» _____ 20__ г.

от кассира _____

| № п/п | Наименование операции | Документы | | Приход | | Расход | | Остаток | |
|----------|------------------------------|-----------|------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|
| | | № | Дата | Кол -во | Сумма, руб. | Кол -во | Сумма, руб. | Кол- во | Сумма, руб. |
| 1 | Остаток билетов (перенос) | | | | | | | | |
| 2 | Получено билетов | | | | | | | | |
| 3 | Возвращено билетов | | | | | | | | |
| 4 | Сдано за проданные билеты | | | | | | | | |
| 5 | Остаток билетов | | | | | | | | |

Подпись лица,
предоставляющего отчет _____

Отчет проверил
и принял

(должность)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ (Ф.И.О.)

КАССОВЫЙ ОТЧЕТ №
о продаже билетов за _____ 20__ г.
кассиром _____

| Цена билетов | Остаток на начало продажи | | | Получено | | | Продано | | | Возврат | | | Остаток на конец продажи | | |
|-----------------|---------------------------|------------|-------|---------------------|------------|-------|---------------------|------------|-------|---------------------|------------|-------|-----------------------------|------------|-------|
| | серия, № билетов | кол- во | сумма | серия, № билетов | кол- во | сумма | серия, № билетов | кол- во | сумма | серия, № билетов | кол- во | сумма | серия, № билетов | кол- во | сумма |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

в том числе безналичные _____ наличные _____

Кассир _____

Кассовый отчет проверил бухгалтер _____

В кассу выручку по отчету оприходовать в сумме _____ рублей __ копеек

Номер кассовой квитанции _____

Главный бухгалтер _____

Принял кассир _____

Муниципальное автономное учреждение культуры ГО Краснотурьинск
«Краснотурьинский театр кукол»

Отчет о продаже товаров №____Т
за «___» _____ 20__ г.

от кассира _____

| № | Наименование операции | Движение товаров через on-line кассу | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------------------------|-------------|------------|-------------|--------|-------------|
| | | Продано | | Возвращено | | Итого | |
| | | Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | ИТОГО проданных товаров | | | | | | |

Подпись лица,
предоставляющего отчет _____

Отчет проверил
и принял

_____ (должность)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Утверждаю: Директор
Ф.И.О. _____

Отчёт по товарам № ____Т

| Наименование товаров | Продажа | | Возврат | |
|----------------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
| | Кол-во, шт. | Сумма, руб. | Кол-во, шт. | Сумма, руб. |
| Товар (наличный расчет) | | | | |
| Товар (безналичный расчет) | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

В кассу выручку по отчету оприходовал в сумме _____ руб. _____ коп.

Кассир _____ /

Бухгалтер _____ /

Главный бухгалтер _____ /

Муниципальное автономное учреждение культуры ГО Краснотурьинск
«Краснотурьинский театр кукол»

Отчет о продаже услуг № ____ У
за « ____ » _____ 20__ г.

от кассира

| № | Наименование операции | Движение услуг через on-line кассу | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------------------|-------------|------------|-------------|--------|-------------|
| | | Продано | | Возвращено | | Итого | |
| | | Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | ИТОГО проданных услуг | | | | | | |

Подпись лица,
предоставляющего отчет _____

Отчет проверил
и принял

(должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю: Директор
Ф.И.О. _____

Отчёт по услугам № ___У

| Наименование товаров | Продажа | | Возврат | |
|-----------------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
| | Кол-во, шт. | Сумма, руб. | Кол-во, шт. | Сумма, руб. |
| Услуга (наличный расчет) | | | | |
| Услуга (безналичный расчет) | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

В кассу выручку по отчету оприходовал в сумме _____ руб _____ коп.

Кассир _____ /

Бухгалтер _____ /

Главный бухгалтер _____ /